

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ З-П.А.**  
**на оказание услуг по санитарному содержанию объектов казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации**

г. Москва

«01» Октября 2011 г.

Государственный заказчик – Министерство обороны Российской Федерации, действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Морозовой Дарьи Вячеславовны, действующей на основании доверенности № 212/3614 от 10 мая 2011 г. с одной стороны и открытое акционерное общество «Славянка» (ОАО «Славянка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Елькина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результата закрытого аукциона от «12» сентября 2011 г. на оказание услуг по санитарному содержанию объектов казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации, зафиксированного протоколом рассмотрения заявок закрытого аукциона от «12» сентября 2011 г. № УГЗ-11/359 заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт), о нижеследующем:

**1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

В данном Контракте нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) Контракт – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем по результатам проведения торгов и закупок иными установленными законодательством Российской Федерации способами и зафиксированное в форме государственного контракта, подписанного Сторонами со всеми приложениями, дополнениями;

б) Услуги – оказание услуг по санитарному содержанию объектов казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации, выполняемые Исполнителем по Контракту, в том числе:

Санитарное содержание – комплекс услуг и организационно-технических мероприятий по приведению состояния внутренних помещений, прилегающих территорий и объектов озеленения в соответствие с действующими санитарными правилами и нормами;

Внешнее благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на поддержание в соответствии с требованиями общих правил и норм территорий военных городков, территорий прилегающих к объектам, используемым в интересах Минобороны России и территорий общего пользования жилых городков (в том числе дорог и тротуаров в состоянии, обеспечивающем их безопасную эксплуатацию и выполнение работ по озеленению);

в) Получатель – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Контрактом;

г) Технический заказчик – федеральное государственное учреждение «Управление эксплуатации и расквартирования Министерства обороны Российской Федерации», надлежащим образом уполномоченное планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами оказанных услуг, подписывать и скреплять печатью Сводные акты сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта, на основании доверенности, выданной Заказчиком;

д) Окружной представитель Технического заказчика – филиал федерального государственного учреждения «Управление эксплуатации и расквартирования Министерства обороны Российской Федерации», надлежащим образом уполномоченный планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами оказанных услуг, подписывать и скреплять печатью Сводные Акты сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта, на основании доверенности, выданной Заказчиком;

е) Районный представитель Технического Заказчика – отдел/отделение федерального государственного учреждения «Управление эксплуатации и расквартирования Министерства обороны Российской Федерации», надлежащим образом уполномоченный планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами оказанных услуг, подписывать и скреплять печатью Акты сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с

разделом 5 настоящего Контракта, на основании доверенности, выданной Заказчиком;

ж) Окружной представитель Исполнителя – филиал Исполнителя уполномоченный Исполнителем подписывать и скреплять печатью Сводные акты сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с порядком, установленном в разделе 5 настоящего Контракта;

з) Районный представитель Исполнителя – отдел Исполнителя уполномоченный Исполнителем самостоятельно подписывать и скреплять печатью Акты сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с порядком, установленном в разделе 5 настоящего Контракта;

и) Техническое задание – документ, определяющий технические (технологические) условия оказания услуг по Контракту, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение №№ 2-4 к Контракту).

к) Первичные документы – оправдательные документы, подтверждающие объем и фактическую стоимость оказанных услуг в рамках исполнения обязательств по Контракту: Акт сдачи-приемки оказанных услуг, Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура, счет;

л) Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг – первичный документ, являющийся основанием для выставления счета-фактуры, составленный на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающий объем и стоимость предоставленных услуг (Приложение № 6 к Контракту);

м) Расчетный период – установленный Контрактом отрезок времени равный календарному месяцу, начало которого определяется с 00.00 часов 1-го числа месяца и заканчивается в 24.00 часа последнего числа этого месяца.

## 2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

2.1. В соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг в соответствии со Спецификацией на оказание услуг (Приложение № 10 к Контракту):

2.1.1. по санитарному содержанию внутренних помещений объектов казарменно-жилищного фонда Минобороны России и объектов, используемых в интересах Минобороны России, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Контракту (Общие характеристики Получателей) и выполняемые в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Контракту);

2.1.2. по санитарному содержанию и внешнему благоустройству прилегающих территорий военных городков, территорий прилегающих к объектам, используемым в интересах Минобороны России и территорий

общего пользования жилых городков перечень которых указан в Приложении № 1 к Контракту и выполняемые в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Контракту);

2.1.3. по санитарному содержанию помещений, санитарному содержанию и внешнему благоустройству территорий санаториев, госпиталей, суворовских военных, военно-музыкального, Нахимовского военно-морского училища и кадетских корпусов Минобороны России, перечень которых указан в Приложении № 1 к Контракту и выполняемые в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к Контракту).

2.2. Услуги по настоящему Контракту оказываются в соответствии с Техническим заданием.

2.3. Обеспечить соответствие оказанных услуг, требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.) лицензирование, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные Услуги в соответствии с Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение № 7 к Контракту).

2.5. Оказание Услуг Исполнителем, указанных в п. 2.1. настоящего Контракта, осуществляется с учетом соблюдения требований экологической безопасности и природоохранного законодательства.

2.6. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и размере, установленными в настоящем Контракте.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с разделом 4 Контракта;

3.1.2. при необходимости вызывать на место оказания Услуг ответственного представителя Заказчика;

3.1.3. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Контракта;

3.1.4. привлекать по согласованию с Заказчиком на договорной основе к выполнению Контракта соисполнителей. При этом условия Контракта подлежат включению Исполнителем в договоры (контракты) с соисполнителями. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения настоящего Контракта.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с Приложениями к настоящему Контракту и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта;

3.2.2. обеспечить оказание Услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Контракта, персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам проведения требуемого качества услуг, требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

3.2.3. соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на территории Получателя Услуг, а также установленные нормы и правила охраны труда и пожарной безопасности;

3.2.4. назначать в трехдневный срок с момента подписания настоящего Контракта представителей Исполнителя, ответственных за оказание Услуг по настоящему Контракту, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий;

3.2.5. предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказания Услуг по настоящему Контракту;

3.2.6. информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Контракта;

3.2.7. предупреждать Заказчика о вероятных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество Услуг;

3.2.8. обеспечить отдельный учет затрат, связанных с исполнением настоящего Контракта в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово - хозяйственной деятельности»;

3.2.9. исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Контрактом.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Контракту;

3.3.2. корректировать, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, без изменения объемов сроков и цены настоящего контракта, общие характеристики Получателей (Приложение № 1 к Контракту), в случае проведения организационно-штатных мероприятий в Вооруженных Силах Российской Федерации;

3.3.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг;

3.3.4. осуществлять контроль за объемом и сроками оказываемых Услуг, не вмешиваясь в текущую хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. обеспечить в установленном порядке возможность вносить на территорию охраняемых объектов и выносить с нее имущество Исполнителя, необходимое для оказания Услуг по настоящему Контракту;

3.4.2. обеспечить в установленном порядке доступ специалистов Исполнителя на охраняемые объекты, к обслуживаемому оборудованию и техническим средствам в период действия настоящего Контракта;

3.4.3. сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

3.4.4. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

#### 4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ

4.1. Цена Контракта составляет [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] При этом суммы платежей по годам составляют:

4.1.1. На 2011 год – [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

4.1.2. На 2012 год – [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

4.2. Цена Контракта устанавливается в рублях и включает в себя налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по настоящему Контракту, а также иные расходы, в том числе по соблюдению технических, санитарных, пожарных норм и норм безопасности труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Цена Контракта является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Контракта, за исключением случаев

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Принятие Заказчиком денежных обязательств в соответствии с условиями Контракта и обеспечение их оплаты за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурами расходов бюджетов Российской Федерации, установленными федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

5.1. Исполнитель самостоятельно приобретает материальные и иные ресурсы, необходимые ему для оказания Услуг по настоящему Контракту.

5.2. Оказываемые Исполнителем Услуги должны соответствовать требованиям технического задания Заказчика, а также условиям настоящего Контракта.

5.3. Техническая и иная документация, передаваемая Заказчиком Исполнителю для оказания Услуг, используется им исключительно для оказания Услуг по настоящему Контракту.

5.4. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в течение всего гарантийного срока, а также несет ответственность за своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

5.5. Гарантийные сроки на качество оказанных Услуг начинаются с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и устанавливаются на 1 (один) год.

5.6. Если в течение гарантийного срока выявится, что Услуги (отдельные виды Услуг) имеют дефекты и недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых им на себя обязательств, то Заказчик (представители Заказчика) совместно с Исполнителем составляет соответствующий акт, где кроме прочего определяются также даты устранения таких дефектов и недостатков. Данный акт должен быть составлен не позднее 10 (десяти) дней со дня обнаружения недостатков. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов и недостатков.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель самостоятельно приобретает материальные и иные ресурсы, необходимые ему для оказания Услуг по настоящему Контракту.

6.2. Оказываемые Исполнителем Услуги должны соответствовать требованиям технического задания Заказчика, а также условиям настоящего Контракта.

6.3. Техническая и иная документация, передаваемая Заказчиком Исполнителю для оказания Услуг, используется им исключительно для оказания Услуг по настоящему Контракту.

6.4. Формирование, согласование и представление Первичных документов осуществляется представителями Заказчика и Исполнителя.

6.5. Объем оказанных по Контракту Услуг и их стоимость определяется на основании Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 5 к настоящему Контракту), которые составляются, подписываются Районными представителями Исполнителя и представляются для приемки и проверки фактического объема, оказанных Услуг и их качества Районному представителю Технического заказчика.

6.6. Районный представитель Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания расчетного периода составляет Акты сдачи-приемки оказанных Услуг в 4 (четыре) экземплярах, подписывает, скрепляет печатью и представляет на подписание Районному представителю Технического заказчика.

Районный представитель Исполнителя несет ответственность за своевременность представления Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Районному представителю Технического заказчика, его объективность, соответствие фактически оказанных объемов услуг, предъявленным документально к приемке.

6.7. Районный представитель Технического заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Актов сдачи-приемки оказанных Услуг проверяет, подписывает и скрепляет печатью все экземпляры (либо дает, в этот же срок, письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг), после чего предоставляет 3 (три) экземпляра Актов сдачи-приемки оказанных Услуг Районному представителю Исполнителя и 1 (один) экземпляр Актов сдачи-приемки оказанных Услуг оставляет себе.

6.8. Районный представитель Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Актов сдачи-приемки оказанных Услуг, подтвержденных Районным представителем Технического заказчика, представляет по 2 (два) экземпляра Актов сдачи-приемки оказанных Услуг, Окружному представителю Исполнителя, один экземпляр оставляет и учитывает у себя.

6.9. Окружной представитель Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Актов сдачи-приемки оказанных Услуг от Районного представителя Исполнителя формирует в 4 (четыре) экземплярах, исходя из подведомственной ему территории, Сводный акт



сдачи-приемки оказанных Услуг, подписывает его, скрепляет печатью и представляет все экземпляры, вместе с Актами сдачи-приемки оказанных Услуг (в одном экземпляре) Окружному представителю Технического заказчика на проверку и подписание.

6.10. Окружной представитель Технического заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Сводного акта сдачи-приемки оказанных Услуг в 4 (четыре) экземплярах проверяет его на предмет соответствия Актам сдачи-приемки оказанных Услуг, подписывает, скрепляет печатью и направляет все экземпляры Окружному представителю Исполнителя.

6.11. Окружной представитель Технического заказчика организует учет и хранение Актов сдачи-приемки оказанных Услуг, в порядке определенном в Министерстве обороны Российской Федерации.

6.12. Окружной представитель Исполнителя, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Сводного акта сдачи-приемки оказанных Услуг от Окружного представителя Технического заказчика направляет его (все экземпляры) Исполнителю.

6.13. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Сводного акта сдачи-приемки оказанных Услуг проверяет, подписывает, скрепляет печатью и представляет его 4 (четыре) экземпляра Техническому заказчику.

6.14. Технический заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Сводного акта сдачи-приемки оказанных Услуг проверяет, подписывает, скрепляет печатью и возвращает его 4 (четыре) экземпляра Исполнителю.

6.15. Исполнитель на основании подписанного Техническим Заказчиком Сводного акта сдачи-приемки оказанных Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней формирует следующий комплект документов:

- Сводный акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Техническим заказчиком в 4 (четыре) экземплярах;
  - счета-фактуры по каждому Сводному акту сдачи-приемки оказанных Услуг;
  - реестр счетов-фактур, в случае предоставления более одного Сводного акта сдачи-приемки оказанных Услуг;
  - счет на сумму указанную в реестре счетов-фактуры.
- и направляет (предоставляет), сформированный комплект документов Государственному заказчику на оплату.

6.16. Государственный заказчик, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления комплект документов, указанных в п. 5.15 на оплату, проверяет их, подписывает все экземпляры Сводных актов сдачи-приемки оказанных Услуг, производит акцепт Счета с учетом ранее

выплаченных авансов и производит оплату, после чего направляет по 1 (одному) экземпляру Сводного акта сдачи-приемки оказанных Услуг Техническому заказчику, Окружному представителю Технического заказчика и Исполнителю.

## 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Оплата по Контракту осуществляется в российских рублях за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели Министерства обороны Российской Федерации в 2011-2012 гг.

7.2. Оплата за фактически оказанные услуги осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

7.3. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в течение 25 – ти банковских дней после предоставления Исполнителем Заказчику:

а) Сводных актов сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период (месяц) в 1 (одном) экземпляре.

б) счета-фактуры по каждому Сводному акту сдачи-приемки оказанных Услуг;

в) сводного счета на сумму указанную в реестре счетов-фактур;

г) реестра счетов-фактур.

Заказчик производит зачет аванса в соответствии с графиком погашения аванса (Приложение № 8 к настоящему Контракту).

7.4. На всех документах, указанных в пункте 7.3. настоящего Контракта, обязательно должны быть указаны: наименования Заказчика, получателя услуг и Исполнителя, номер и дата Контракта, даты оформления и подписания документов. Одновременно должны быть предоставлены электронные копии на диске CD-R документов, указанных в пункте 7.3. Контракта, а также копия Контракта (при первом предъявлении документов на оплату), созданная посредством сканирования в соответствии с требованиями пункта 9. Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 сентября 2008 г. №87н, в формате JPEG

(изображение черно-белое, размер одной отсканированной страницы формата А4 не более 1240 точек на 1754 точек, разрешение сканирования DPI не более 150 на дюйм).

7.5. Документы на оплату передаются Заказчику по реестру сдачи документов под роспись уполномоченному представителю Заказчику (тел. \_\_\_\_\_), либо направляются Заказчику заказным письмом.

7.6. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в пункте 6.3. Контракта документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и установленных в настоящем пункте требований, Работы Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

7.7. Заказчик производит авансирование Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, что составляет 30 % от цены настоящего Контракта, установленной в пункте 4.1., в следующем порядке: \_\_\_\_\_ 00 копеек, что составляет 30% от суммы указанной в пп.4.1.1., в течение 10 (десяти) банковских дней после заключения настоящего Контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет федерального бюджета в 2011 году;

\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, что составляет 30% от суммы указанной в пп.4.1.2. в течение 10 (десяти) банковских дней со дня начала 2012 финансового года, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет федерального бюджета в 2012 финансовом году.

Обязательным условием для получения аванса Исполнителем является обеспечение исполнения Контракта. Сумма выдаваемого аванса не может превышать размер обеспечения исполнения Контракта, представленного Исполнителем.

Отсутствие авансирования не является основанием невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту.

В случае получения аванса и не выполнения обязательств по Контракту не по вине Заказчика, Исполнитель оплачивает Заказчику проценты за каждый день пользования чужими денежными средствами от суммы выданного аванса из расчета одной трехсотой учетной ставки (ставки рефинансирования), установленной Центральным Банком Российской Федерации на день получения Исполнителем суммы аванса за каждый факт нарушения Исполнителем обязательств по Контракту. Днем получения Исполнителем аванса считается дата списания соответствующих денежных средств со счета Заказчика.

По состоянию на 1 января 2012 года и по окончании исполнения обязательств по настоящему Контракту Исполнитель представляет Заказчику Акт сверки расчетов (Приложение № 9 к настоящему Контракту).

7.8. Исполнитель в течение 3 (трех) банковских дней после заключения Контракта предоставляет Заказчику электронные копии Контракта на диске CD-R, созданные посредством сканирования в соответствии с требованиями пункта 9 Порядка, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 сентября 2008 г. №87н, в формате JPEG (изображение черно-белое, размер одной отсканированной страницы формата А4 не более 1240 точек на 1754 точек, разрешение сканирования DPI не более 150 на дюйм).

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

8.2. В случае просрочки Государственным заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Государственный заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Государственный заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

8.4. В случае если Исполнитель не оказал Услуги в объеме, установленном Контрактом, он уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости не оказанных Услуг за каждый факт оказания Услуг

Получателю с нарушением требований Контракта об их объеме.

8.5. В случае оказания Услуг, несоответствующих требованиям Контракта к качеству Исполнитель уплачивает штраф размере 5 % от стоимости некачественных Услуг за каждый факт оказания Услуг Получателю, несоответствующих требованиям Контракта к качеству Услуг.

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств, установленных Контрактом.

## **9. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия и ответ на претензию направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица в течение 30 (тридцати) дней с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Контракту. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств;

дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

9.5. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Контрактом или направленная без приложения перечисленных в ней

документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 10 дней со дня ее получения.

9.6. При невозвращении в срок до 10 дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

9.7. Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров — 20 дней с момента получения претензии Стороной.

9.8. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного в настоящем разделе, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае не получения ответа на претензию в установленный Контрактом срок.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Контракту, незамедлительно возобновляет их исполнение.

10.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 10.2. и 10.3. Контракта, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий

Контракта, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Контракта.

10.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Контракта.

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Обеспечение предоставлено в размере ~~\_\_\_\_\_~~ рублей ~~\_\_\_\_\_~~ 00 копеек и предоставляется Исполнителем в виде Договора поручительства ОАО «Оборонсервис».

11.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в размере не менее установленного в данном разделе Контракта.

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

12.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2012 г.

12.2. Исполнитель приступает к оказанию Услуг с момента заключения настоящего Контракта.

12.3. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

12.4. Расторжение Контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## 13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, второй – для Исполнителя.

течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

13.3. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации о размещении заказов, в условия Контракта (в том числе в банковские реквизиты Исполнителя) осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Контракту, которые являются неотъемлемой частью Контракта.

13.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.5. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с выполнением обязательств по Контракту.

13.6. Все приложения, указанные в Контракте, являются его неотъемлемой частью.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1-1. Общие характеристики получателей Услуг. Южный военный округ. Восточный военный округ.

1-2. Общие характеристики получателей Услуг. Центральный военный округ. Западный военный округ.

2. Техническое задание на оказание услуг по санитарному содержанию внутренних помещений объектов казарменно-жилищного фонда Минобороны России и объектов, используемых в интересах Минобороны России.

3. Техническое задание на оказание услуг по санитарному содержанию и внешнему благоустройству прилегающих территорий военных городков Минобороны России, территорий прилегающих к объектам, используемым в интересах Минобороны России и территорий общего пользования жилых городков.

4. Техническое задание на оказание услуг по санитарному содержанию и внешнему благоустройству территорий санаториев, госпиталей, суворовских военных, военно-музыкального, Нахимовского военно-морского училища и кадетских корпусов Минобороны России.

5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).

6. Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).

7. Расчет стоимости оказания услуг.



8. График погашения аванса.
9. Акт сверки расчетов (форма).
10. Спецификация на оказание услуг.

### 13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Государственный заказчик:**  
**Министерство обороны**  
**Российской Федерации**

**Исполнитель:**  
**ОАО «Славянка»**

Место нахождения: 119160, г. Москва,  
ул. Знаменка, д.19

ИНН 7704252261

КПП 770401001

УФК по г. Москве (Министерство обороны  
Российской Федерации)

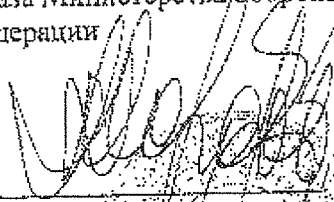
л/сч 03731001870

Отделение 1 Московского ИТУ Банка  
России г. Москва

БИК 044583001

р/с 40105810700000010011

Начальник Управления государственного  
заказа Министерства обороны Российской  
Федерации



Д.В. Морозова

Место нахождения: 129110, г. Москва,  
Суворовская площадь д.2, стр.3

ОГРН 1097746264219

ИНН 7702707386

КПП 770201001

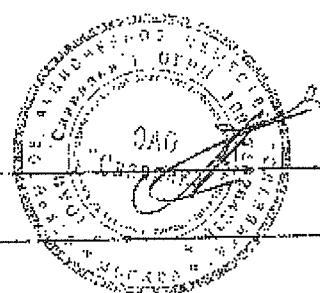
ОАО Банк ВТБ г. Москва

к/с 301018107000000000187

БИК 044525187

р/с 40702810500030004109

Генеральный директор



/ А.Н. Елькин